



Le Centre de Production des Paroles Contemporaines (CPPC) recrute un.e :

## **Assistant.e de communication**

### La structure

Le CPPC est une association loi 1901. Fondée en 1997, elle produit le Festival Mythos, gère le Théâtre L'Aire Libre à Saint-Jacques-de-la-Lande (35), le Théâtre La Manufacture à Avignon (84) et assure la production et la diffusion d'une dizaine de compagnies et d'artistes dans le champ du théâtre et du récit.

### Le poste

Sous la responsabilité directe de la direction du Pôle Publics et du Chargé de communication, en étroite collaboration avec la Direction et en concertation avec le Pôle Publics et le Pôle Artistes.

### Missions générales

- > Participation à l'élaboration et déclinaison des stratégies de communication (Théâtre L'Aire Libre, Festival Mythos, Pôle Artistes CPPC, La Manufacture, Restaurant Comme à la maison et des autres projets)
- > Réalisation des supports en étroite collaboration avec les graphistes et les imprimeurs
- > Administration et développement des sites internet en lien avec le webmaster
- > Développement et animation des outils web (Réseaux sociaux, newsletters, ...)

### Compétences requises

- > Expérience confirmée dans le secteur de la communication et la gestion des réseaux sociaux
- > Maîtrise de la chaîne graphique
- > Aisance rédactionnelle et maîtrise des règles typographiques
- > Créativité, rigueur et aptitude au travail d'équipe
- > Aisance relationnelle et disponibilité
- > Polyvalence et capacité d'adaptation
- > Intérêt pour le spectacle vivant et la politique de communication de ce secteur d'activités

### Maîtrise des logiciels requis

- > Maîtrise des logiciels d'infographie (Photoshop, InDesign, Illustrator, ...)
- > Maîtrise des logiciels de montage (Première, ...)
- > Maîtrise des logiciels de bureautique (Suite Office, ...)
- > Maîtrise des outils de gestion des contenus web (Wordpress, éditeurs HTML/PHP, ...)

### Cadre de l'emploi

Poste à temps plein (35h00) / CDD 10 mois évolutif  
Lieu de travail : Saint-Jacques-de-la-Lande (35)  
Rémunération : Selon expérience  
Poste à pourvoir : Décembre 2018

Candidature à adresser à l'attention d'Emilie Audren - Directrice déléguée  
uniquement par mail à [com@cppc.fr](mailto:com@cppc.fr) – Objet : Assistant.e de communication - CPPC