

## STAGE ASSISTANT ADMINISTRATIF

La SARL **Manger Bon**, filiale du **Centre de Production des Paroles Contemporaines**, gère :

- Le restaurant *Comme à la maison* au **Théâtre L'Aire Libre** à Saint-Jacques-de-la-Lande
- L'organisation des Toqués du **Festival Mythos** à Rennes
- Des prestations sur différents événements culturels de l'agglomération rennaise

Dans le cadre d'un développement autour d'une guinguette festive Manger Bon recherche pour un stage de 6 mois un.e **Assistant.e administratif**, à temps plein.

Encadré(e) par la gestionnaire de la structure, vous participerez à la mise en place de ce nouveau projet avec le manager et à son suivi administratif et comptable avec la gestionnaire de la structure.

### MISSIONS

#### ***Assistanat de développement avec le manager***

- Suivi et assistanat du projet événementiel

#### ***Suivi de la trésorerie***

- Gestion des tickets restaurant, et envoi à l'organisme ;
- Saisir les comptages caisse des restaurants et faire remonter les anomalies.

#### ***Suivi comptable***

- Traitement quotidien et suivi des factures fournisseurs ;
- Veiller à l'échéance des paiements ;
- Etablir les factures clients
- Vérification des pièces et contrôle opérationnel.

### QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- En formation BAC +2 BTS Comptabilité et Gestion, vous disposez de connaissances ou expériences en comptabilité (même minime)
- Une bonne connaissance du Pack office notamment une bonne maîtrise d'Excel.
- Autonomie et organisation
- Vous êtes curieux, avez envie de rejoindre une aventure entrepreneuriale

### CONDITIONS ET CONTACT

Stage de 6 mois à pourvoir dès que possible

Indemnité de stage : 577.50 €/mois net + avantages (déjeuner gratuit)

Envoyer CV et lettre de motivation uniquement par mail à l'intention de **Franck Maciag** :

[sarlmangerbon@gmail.com](mailto:sarlmangerbon@gmail.com)