



OFFRE D'EMPLOI en CDD

COMPTABLE GESTIONNAIRE

La structure

Le CPPC est une association loi 1901, basée à Rennes (35), dotée d'une cellule de production et d'accompagnement d'artistes (le Bureau des Paroles), d'un festival à rayonnement national (le Festival Mythos), d'un lieu de spectacles et d'événements (le MeM), et missionnée sur la gestion et l'organisation d'un théâtre en Avignon (la Manufacture).

MISSIONS GENERALES DU POSTE

Réalisation de l'ensemble des opérations comptables et fiscales et des écritures d'inventaire en vue de la transmission à l'expert-comptable.

ACTIVITES PRINCIPALES

COMPTABILITE

- De la gestion quotidienne des opérations comptables (comptabilité générale et analytique) jusqu'au travaux de clôture annuelle
- Régie *recettes* du festival Mythos et régie Billetterie des spectacles

FISCALITE

- Calcul et déclaration de la TVA, déclaration de l'IS
- Déclaration des droits d'auteur AGESEA
- Déclarations prélèvement à la source salariés étrangers

GESTION

- Participation à la préparation des budgets prévisionnels
- Reporting pour l'établissement des comptes rendus financiers
- Suivi administratif des services extérieurs (dossiers de subvention, assurances...)

Compétences requises

- > Expérience confirmée dans le métier de la comptabilité
- > Intérêt pour le spectacle vivant
- > Rigueur et aptitude au travail d'équipe, disponibilité

Maîtrise des logiciels

- > Maîtrise de Cegid – Suite Office - La connaissance d'Orfeo serait un plus

Cadre de l'emploi

Poste basé à Rennes (35) – CDD de 7 mois (Remplacement de Congé Maternité) - Temps Plein à 35h/semaine

Rémunération : selon grille Syndeac en vigueur (groupe 5)

Candidature à adresser Emmanuel Grange, secrétaire général de l'association, emmanuel.grange@cppc.fr avant le 10 octobre 2023

Poste à pourvoir au 1^{er} Novembre 2023