



Le Centre de Production des Paroles Contemporaines (CPPC) recrute un.e :

Agent.e d'accueil des publics et de billetterie

Le CPPC est une association loi 1901. Fondée en 1997, elle produit le Festival Mythos à Rennes Métropole, gère le Théâtre L'Aire Libre à Saint-Jacques-de-la-Lande, la salle Le MeM à Rennes et assure la production et la diffusion d'une dizaine de compagnies et d'artistes dans le champ du théâtre et du récit.

Le poste

Sous la responsabilité directe du responsable de billetterie en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe du Pôle public regroupant les services accueil des publics, billetterie, communication et relations publiques.

Missions générales

- > Attaché.e de billetterie,
- > Attaché.e à l'accueil des publics et à la vie du lieu,
- > Attaché.e au développement des publics.

Activités principales

Régie billetterie

- > Accueil et réservations du public,
- > Accueil billetterie les soirs de spectacle,
- > Bilans et points réguliers en lien avec le Pôle administratif (régie),
- > Participation à la stratégie tarifaire globale.

Vie de la structure / Accueil des publics

- > Standard téléphonique et accueil,
- > Mise à jour et suivi de la base de données public,
- > Gestion du courrier et des livraisons,
- > Suivi des commandes des fournitures et abonnements médias,
- > Organisation du hall du théâtre et des espaces d'accueil publics (billetterie, bureau d'accueil),
- > interlocuteur auprès des acteurs associatifs locaux en lien avec l'équipe du Pôle public.

Développement des publics

- > Prospection ciblée en lien avec les objectifs de remplissage des différentes salles,
- > Consolidation et développement des liens avec les abonnés,
- > Information et conseil auprès des groupes : Comité d'entreprise, associations...

Compétences requises

- > Connaissance et expérience du fonctionnement d'une billetterie de la base de données public à l'édition des états comptables,
- > Maîtrise des outils informatiques sous environnement Mac et PC (Logiciel de billetterie Ressources),
- > Sens de l'organisation,
- > Sens du contact,
- > Polyvalence et capacité d'adaptation,
- > Aptitude au travail d'équipe.

Cadre de l'emploi

Poste à temps plein (35h00) / CDD 6 mois évolutif

Lieu de travail : Saint-Jacques-de-la-Lande (35)

Rémunération : Selon convention Syndeac (Groupe 6, échelon selon expérience)

Poste à pourvoir : Janvier 2021

Candidature à adresser à l'attention de : Manuel Petit-Auffray – Responsable Billetterie

uniquement par mail à manuel.petit-auffray@cppc.fr – Objet : Agent.e d'accueil des publics et de billetterie – CPPC